

プライバシーポリシー

個人情報の取扱いについて

倉敷自動車教習所（以下 本教習所）は、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令・ガイドライン等を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことを宣言します。

1. 不適正利用の禁止

本教習所は、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報を利用しません。

2. 個人情報の適正な取得

本教習所は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得しません。

3. 要配慮個人情報の取得

本教習所は、法令に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ないで、要配慮個人情報を取得しません。

4. 個人情報の利用目的

本教習所が取得したお客様の個人情報は、次の目的で利用します。

- (1) 本教習所で実施する免許取得のための教習を実施するため。
- (2) 本教習所で実施する講習、認定教育を実施するため。
- (3) 本教習所で実施する教習、講習、認定教育に関する内容の宣伝、サービスなどをお知らせするため。
- (4) 本教習所が行う、各種イベント・キャンペーンや交通安全講習等の開催の案内などをお知らせするため。
- (5) 顧客満足度の向上を図ることを目的として、郵便、電話、電子メールなどの方法により、アンケート調査を実施するため。
- (6) 上記(1)～(5)の目的を達成するためのシステム処理のため、又はお客様が希望する教習料金などのクレジット・ローン契約・バーコード決済等のため、お客様の個人情報を第三者（本教習所が委託するシステム会社、クレジット・ローン会社等）に書面、電子媒体又はインターネットにより提供することがあります。この場合、本教習所は、個人情報保護法に従って、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。
- (7) その他、法令に基づく場合にお客様の個人情報を利用、提供することがあります。

5. 利用目的の通知・公表

本教習所は、個人情報を取得する場合には、あらかじめその利用目的を公表している場合その他法令に定める場合を除き、個人情報の利用目的を通知又は公表するほか、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱いません。

利用目的を変更した場合は、その内容をご本人に通知又は公表します。

6. 個人データ内容の正確性の確保等

本教習所は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するよう努めます。

7. 安全管理措置

本教習所は、その取り扱う個人データの漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人データの安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。

(1) 組織的安全管理措置

ア. 個人データの取扱いに関する責任者（個人情報保護管理者）を設置して、職員が取り扱う個人データの範囲を指定し、個人データの取扱状況を確認します。

イ. 職員は、法や規程に違反している事実若しくは兆候、又は個人データの漏えい等事案の発生又は兆候を把握した場合には、個人情報保護管理者に報告します。

(2) 人的安全管理措置

個人情報保護管理者は職員に個人データの適正な取扱いを周知徹底するとともに適切な教育を行います。

(3) 物理的安全管理措置

ア. 個人情報データベース等を取り扱うサーバやメインコンピュータ等の重要な情報システムを管理する区域及びその他の個人データを取り扱う事務を実施する区域について、それぞれ適切な管理を行います。

イ. 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するために、適切な管理を行います。

(4) 技術的安全管理措置

ア. 個人情報を取扱う担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定するために、適切なアクセス制御を行います。

イ. 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入し、適切に運用します。

8. 委託先の監督

本教習所は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。

9. 個人データの漏えい等の報告等

(1) 本教習所は、漏えい等又はそのおそれのある事案が発覚した場合は、その内容等に応じて必要な措置を講じます。

(2) 本教習所は、報告対象となる事態を知ったときは、個人情報保護委員会に報告するとともに、本人への通知を行います。

10. 保有個人データの開示等の請求等の受付方法

保有個人データの利用目的の通知の求め、又は保有個人データの開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止又は消去、第三者提供の停止の請求、又は第三者提供記録の開示に関する請求を希望される場合は、下記の窓口までお問い合わせください。なお、利用目的の通知又は保有個人データの開示若しくは第三者提供記録の開示に際しては、1,100円（消費税等込み）を手数料としてお支払いいただきます。

11. 苦情処理

本教習所は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めます。

12. 問い合わせ及び苦情の受付窓口

保有個人データの取扱いに関する問合せ及び苦情の受付窓口は、次のとおりです。

認定個人情報保護団体：一般社団法人全日本指定自動車教習所協会連合会（全指連）

一般社団法人岡山県指定自動車教習所協会

指定自動車教習所：倉敷自動車教習所

係名：フロントサービスセンター

住所：〒710-0803 岡山県倉敷市中島2236-100

電話：086-465-9222

受付時間：当社営業日の9：30～17：30

令和4年8月17日

株式会社 倉敷自動車教習所
代表取締役 青山 知之